

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. 1-344

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „RUGELIS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Rugelis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio lopšelio-darželio „Rugelis“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą ir formą, mokymo(si) proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Panevėžio lopšelis-darželis „Rugelis“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Rugelis“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190416152.
3. Lopšelis-darželis įsteigtas ir savo veiklą pradėjo 1978 m. kovo 9 d.
4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės įstaiga.
6. Lopšelio-darželio savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė).
7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras (toliau – meras), išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai.
8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijos:
 - 8.1. Savivaldybės taryba:
 - 8.1.1. tvirtina Nuostatus mero teikimu;
 - 8.1.2. tvirtina lopšelio-darželio metinių ataskaitų rinkinį;
 - 8.1.3. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 8.1.4. priima sprendimą dėl kainų ir tarifų už teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymo;
 - 8.2. meras:
 - 8.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų lopšelio-darželio direktorių;
 - 8.2.2. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;
 - 8.2.3. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 8.2.4. priima sprendimą dėl likvidatoriaus skyrimo ir atleidimo arba likvidavimo komisijos sudarymo ir jos įgaliojimų nutraukimo;
 - 8.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
10. Lopšelio-darželio buveinė – Parko g. 49, LT-37303 Panevėžys.
11. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
12. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kurio pagrindinė veikla yra vaikų nuo gimimo iki 5 (arba 6) metų ugdymas pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas.
13. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programas.
14. Mokymo kalba – lietuvių.
15. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

15.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

15.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

16. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.

17. Lopšelis-darželis yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo atributiką, veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

18. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2 red.):

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.4. kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

19.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3.5. bibliotekų ir archyvo veikla, kodas 91.01.

20. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius, padėti pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

21. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

21.1. teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

21.2. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo(si) aplinką;

21.3. ugdyti vaikų savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ugdytinio gebėjimus, puoselėti individualybę;

21.4. teikti vaikams reikiamą švietimo ir kitą pagalbą.

22. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:

22.1. įgyvendindamas Nuostatų 21.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.1.1. rengia ikimokyklinio ugdymo programą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus ir Ikimokyklinio ugdymo programos gaires, neformaliojo švietimo programas, integruodamas Valdorfo metodikos elementus.

22.1.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

22.1.3. sudaro ugdymo ir kitas sutartis, vykdo jose numatytus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

22.1.4. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis rekomendacijomis, atsižvelgdamas į vietos ir lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius ir interesus;

22.1.5. organizuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą pagal Savivaldybės tarybos ar jos įgalioto asmens patvirtintus ugdymo organizavimo modelius;

22.1.6. fiksuoja vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą ir brandumo mokyklai įvertinimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.1.7. vykdo mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės ugdymą;

22.1.8. vykdo švietimo stebėseną ugdymo kokybei gerinti;

22.1.9. organizuoja nuotolinį ugdymo procesą arba koreguoja, laikinai stabdo ugdymo procesą esant karantinui, ekstremaliajai situacijai ar įvykiui, keliančiam pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei;

22.2. įgyvendindamas Nuostatų 21.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.2.1. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

22.2.2. kuria, turtina, atnaujina ir (ar) pertvarko ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

22.2.3. sudaro sąlygas Visuomenės sveikatos biuro specialistui atlikti vaikų sveikatos priežiūrą;

22.3. įgyvendindamas Nuostatų 21.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.3.1. sudaro palankias sąlygas ugdyti vaikų tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, atsiskleisti vaiko kūrybiniam aktyvumui, ugdo iniciatyvumą, savarankiškumą, mokėjimą apginti savo nuomonę, toleranciją kitokiai nuomonei;

22.3.2. teikia tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.3.3. bendradarbiauja su kitomis įstaigomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, renginius;

22.4. įgyvendindamas Nuostatų 21.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.4.1. teikia informacinę, psichologinę, socialinę ir pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą;

22.4.2. įvertina vaikų specialiuosius ugdymo(si) poreikius (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), rekomenduoja skirti specialųjį ugdymą(si) ir (ar) švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.4.3. analizuoja teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą;

22.4.4. prireikus rengia kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias pritaikytas arba individualizuotas ugdymo programas;

22.5. lopšelis-darželis taip pat atlieka šias funkcijas:

22.5.1. atlieka veiklos kokybės įsivertinimą;

22.5.2. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas;

22.5.3. organizuoja ir vykdo vaikų maitinimą;

22.5.4. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.5.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo(si) veiklos būdus;

- 23.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ir vaiką orientuotą ugdymą;
- 23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 23.4. inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius projektus;
- 23.5. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.7. (pa)rengti rekomendacijas dėl smurto prevencijos lopšelyje-darželyje;
- 23.8. verstis Nuostatuose leistina ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;
- 23.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 24. Lopšelio-darželio pareigos – užtikrinti jam pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 25. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
 - 25.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) ir meras ar jo įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 25.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba;
 - 25.3. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuri suderinta su Taryba ir kuriai yra pritaręs meras ar jo įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 25.4. direktoriaus patvirtintą priešmokyklinio ugdymo planą.
- 26. Lopšelio-darželio direktorių viešo konkurso būdu ir pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia meras. Lopšelio-darželio direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.
- 27. Direktorius:
 - 27.1. organizuoja švietimo įstaigos veiklą įgyvendindamas strateginį švietimo įstaigos valdymą, vadovauja rengiant lopšelio-darželio strateginį ir metinį veiklos planus, užtikrina jų įgyvendinimą;
 - 27.2. organizuoja švietimo įstaigos veiklos įsivertinimą ir stebėseną;
 - 27.3. atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;
 - 27.4. nustato lopšelio-darželio struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 27.5. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš jo darbuotojus, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
 - 27.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis nustato mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 27.7. suderinęs su Taryba, tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, kitus lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 27.8. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 27.9. priima vaikus ir lopšelių-darželių Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, komplektuoja ir formuoja vaikų grupes, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.10. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
 - 27.11. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas

visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

27.12. inicijuoja ir vadovauja lopšelio-darželio ugdymo programų rengimui, jų įgyvendinimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo lopšelyje-darželyje priemonių įgyvendinimui, jas tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

27.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą; užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

27.14. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.15. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turta, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.16. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.17. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

27.18. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

27.19. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.20. kiekvienais metais teikia lopšelio-darželio bendruomenei ir Tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

27.21. kartu su Taryba sprendžia lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

27.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti administracijai ar kitiems darbuotojams;

27.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

27.24. atlieka kitas teisės aktuose, Nuostatuose ir lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, už lopšelio-darželio veiklos rezultatus ir finansinę veiklą, teisės aktuose nurodytos informacijos apie lopšelio-darželio veiklą skelbimą, demokratinį lopšelio-darželio valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą lopšelio-darželio tikslo ir uždavinių įgyvendinimą.

29. Lopšelio-darželio direktorius pavaldus merui ir atskaitingas lopšelio-darželio bendruomenei, Tarybai, merui ir Savivaldybės tarybai.

30. Lopšelyje-darželyje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

31. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir kitų darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

32. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, lopšelyje-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

33. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto lopšelio-darželio veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką lopšelio-darželio vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę lopšelio-darželio valdymo priežiūrą.

34. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: Taryba, Mokytojų taryba ir Tėvų komitetas.

35. Taryba yra aukščiausiaji lopšelio-darželio savivaldos institucija. Ji sudaroma iš trijų mokytojų, trijų lopšelyje-darželyje nedirbančių vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vieno vietos bendruomenės atstovo.

36. Tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių, gebėjimų, padedančių siekti lopšelio-darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti lopšelio-darželio misiją. Tarybos nariu negali būti lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojai, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

37. Tarybą sudaro septyni nariai, išrinkti atviru balsavimu savivaldos institucijų posėdžiuose balsų dauguma: tris pedagogus deleguoja Mokytojų taryba, tris lopšelyje-darželyje nedirbančius tėvus (globėjus, rūpintojus) – Tėvų komitetas, vieną bendruomenės atstovą lopšelio-darželio prašymu deleguoja bendruomeninės organizacijos taryba ar atstovauja kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Bendruomenės interesams gali atstovauti seniūnaitis.

38. Taryba sudaroma trejų metų laikotarpiui. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas. Tarybos nario kadencijų skaičius yra neribojamas.

39. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

40. Tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžius inicijuoja Tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Tarybos posėdis.

41. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

42. Tarybos posėdžiuose kviestinių narių teisėmis gali dalyvauti lopšelio-darželio direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

43. Taryba:

43.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam, metiniams veiklos planams, Nuostatų projektui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems lopšelio-darželio direktoriaus;

43.3. teikia lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

43.4. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

43.5. kiekvienais metais vertina lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą, priima sprendimą dėl lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir jį pateikia merui ar jo įgaliotam asmeniui;

43.6. sprendžia lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus, teikia lopšelio-darželio direktoriui ar Savivaldybės tarybai siūlymus dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo;

43.7. svarsto lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

43.8. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.9. inicijuoja šeimos ir lopšelio-darželio bendradarbiavimą, nagrinėja psichologinį mikroklimatą, demokratinių santykių formavimąsi, aptaria iškilusių konfliktų situacijas, ieško būdų pozityviai jas spręsti;

43.10. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

43.11. pasirenka veiklos įšivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įšivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

43.12. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

44. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

45. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

46. Pasibaigus Tarybos kadencijai ar nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, lopšelio-darželio direktorius organizuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka.

47. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų taryba renkama mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų susirinkime atviru balsavimu.

48. Mokytojų tarybos nariai renkami trejų metų laikotarpiui iš penkių asmenų. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos Mokytojų tarybos posėdyje.

49. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, lopšelio-darželio vadovas organizuoja rinkimus Nuostatuose ir Mokytojų tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.

50. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja $\frac{2}{3}$ Mokytojų tarybos narių.

51. Mokytojų tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsu dauguma. Pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

52. Mokytojų tarybos nariai svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, inicijuoja inovacijų diegimą, teikia siūlymus lopšelio-darželio vadovui, Tarybai, deleguoja atstovus į Tarybą.

53. Mokytojų taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų susirinkime.

54. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – Tėvų komitetas – renkamas kiekvienos grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Tėvų komitetui vadovauja susirinkime išrinktas pirmininkas. Tėvų komitetas aptaria su grupės mokytojais vaikų lankomumo, elgesio ir saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus lopšelio-darželio Tarybai ir lopšelio-darželio vadovui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Lopšelio-darželio mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais mokytojų atestacijos nuostatais, vykdo lopšelio-darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui (išskyrus psichologus) specialistų atestacijos komisija.

58. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

59. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Lopšelio-darželio lėšos:

60.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

60.2. pajamos gautos už teikiamas apmokamas paslaugas;

60.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

60.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

61. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Lopšelis-darželis yra asignavimų valdytojas. Lopšelio-darželio finansinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

63. Lopšelio-darželio išorės finansinių ir veiklos auditą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

64. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka meras teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkia išorinius vertintojus. Valstybinę veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

65. Lopšelio-darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Lopšelio-darželio vidaus auditą vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Lopšelis-darželis turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.darzelisrugelis.lt. Interneto svetainėje skelbiama informacija apie lopšelyje-darželyje vykdomas švietimo programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius lopšelio-darželio pasiekimus ir tradicijas, kita informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai.

67. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina mero teikimu Savivaldybės taryba. Juos pasirašo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.

68. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, mero, lopšelio-darželio direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

69. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Lopšelio-darželio struktūros pertvarka vykdoma, lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas, atskiriamas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento pavadinimas (antraštė)	
Dokumento registracijos data ir numeris	-
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	PDF-LT-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JUSTINA MACEVIČIENĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-02 14:10
Parašo formatas	PAdES-LTV
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-02 14:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-04 16:15 - 2026-12-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	-
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Rinkmenos antraštės eilutėje nurodyta ne „1.7“ versija. Dokumento versija „%PDF-1.4“ Elektroninis parašas "Signature_1" neturi archyviniam parašui reikalingų duomenų (OCSP ir/arba CRL) Elektroninio dokumento PDF parašo žodyne neužpildytas privalomasis elektroninio parašo "Signature_1" metaduomenų laukas "/Reason"
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-06 nuorašą suformavo Renata Japertienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-